

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Рабочая программа дисциплины
«ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА»

Направление подготовки: **23.03.01 Технология транспортных процессов**

Профиль подготовки: **Организация перевозок и управление
на автомобильном транспорте**

Квалификация (степень): **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург, 2016

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Основным документом для разработки учебной программы является рабочий учебный план направления 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета

Разработчики: Е.Н. Дидковская, к.ю.н., доцент, к.т.н., Е. В. Нечуйкина,

Рецензент: Н. И. Безлепкин, доктор философских наук, профессор

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры социальных и гуманитарных дисциплин от «07» сентября 2016 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
5.1. Темы контрольных работ.....	9
5.2. Темы курсовых работ (проектов).....	10
5.3. Перечень методических рекомендаций.....	10
5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету.....	10
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10 . ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	17
12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ	18
Приложение	19

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Основы трудового права» являются:
– приобретение студентами базовых теоретических знаний в области трудового права;

– выработка навыков правового анализа источников трудового права;
– использования основ трудового права в профессиональной деятельности.

1.2. Изучение дисциплины способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

– ознакомление студентов с основными нормами трудового законодательства;

– обучение составлению трудового договора;

– выработка у студентов навыков правового регулирования спорных ситуаций в трудовых отношениях и др.

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные (ОК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Иметь представление:** о роли трудового законодательства в развитии всей правовой системы России, о федеральном, региональном, отраслевом трудовом законодательстве, социальном партнерстве, локальных трудовых актах.

- **Знать:** нормы трудового законодательства, основные принципы трудового права, основания возникновения трудовых отношений, особенности правового регулирования трудовых отношений, правовой статус сторон трудового договора, особенности регулирования трудовых отношений с работниками отдельных категорий, основные понятия – рабочее время, нормы труда, заработная плата, дисциплинарная и материальная ответственность, гарантии и компенсации, индивидуальные и коллективные трудовые споры.

- **Уметь:** самостоятельно анализировать трудовые споры и находить правовые способы их регулирования, составлять трудовой договор и иные документы в сфере правового регулирования трудовых отношений,

самостоятельно анализировать правовые источники, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем.

- **Владеть:** терминологической базой и знаниями, полученными в процессе обучения, специальными знаниями, необходимыми для судебного и арбитражного разбирательства трудовых споров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы трудового права» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока 1 и находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами образовательной программы – безопасность жизнедеятельности, правоведение.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
			Лекции	Практическое занятие	Лабораторная работа	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачёт (экзамен)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Модуль 1. Введение в трудовое право	39/1,08	1,5	1,5		36			
2.	Тема 1.1 Предмет, метод и система трудового права	13/0,36	1	0,5		11,5			
3	Тема 1.2. Принципы и функции трудового прав	13/0,36		0,5		12,5			
4	Тема 1.3. Источники трудового права	13/0,36	0,5	0,5		12			
5	Модуль 2. Правоотношения в сфере труда	14/0,39	0,5	0,5		13			
6	Модуль 3. Трудовой договор как институт трудового права	14/0,39	0,5	1		12,5			
7	Тема 3.1. Содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора	14/0,39	0,5	1		12,5			
8	Модуль 4. Ответственность в сфере трудовых отношениях	15/0,42	0,5	1		13,5			
9	Модуль 5. Право на защиту работников в спорных трудовых отношениях	26/0,72	1	2		23			
10	Тема 5.1. Защита трудовых прав работников	13/0,36	0,5	1		11,5			
11	Тема 5.2. Трудовые споры	13/0,36	0,5	1		11,5			
Всего		108/3	4	6		98	1		зач

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Введение в трудовое право (39 часов)

Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права (13 часов).

Российский рынок труда на современном этапе. Государственная политика в сфере трудовых отношений.

Трудовое право как одна из основных отраслей российского права.

Предмет трудового права. Механизм правового регулирования общественного труда и метод трудового права. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений.

Система трудового права.

Место трудового права в системе российского права. Отграничение трудового права от иных отраслей права.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Предмет, метод и система трудового права	1 час
Практическое занятие:	Предмет, метод и система трудового права	0,5 часа

Тема 1.2. Принципы и функции трудового права (13 часов).

Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права. Международно-правовые принципы трудового права. Содержание основных принципов трудового права.

Понятие и виды функций трудового права. Регулятивная и охранительная функции трудового права. Содержание социальной, экономической и воспитательной функций трудового права.

Виды учебных занятий:

Практическое занятие:	Принципы и функции трудового права	0,5 часа
-----------------------	------------------------------------	----------

Тема 1.3. Источники трудового права (13 часов).

Понятие и виды источников трудового права. Нормативно-правовые акты как источники трудового права. Конституция РФ, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные подзаконные нормативно-правовые акты. Локальные нормативно-правовые акты и их отличительные признаки. Договоры как источники трудового права. Международные договоры и их виды. Акты социального партнерства. Договоры с персонифицированным содержанием. Судебная практика как источник трудового права. Постановления Пленума Верховного суда РФ, постановления Конституционного суда РФ, решения Верховного суда РФ.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Источники трудового права	0,5 часа
Практическое занятие:	Источники трудового права	0,5 часа

Модуль 2. Правоотношения в сфере труда(14 часов)

Классификация правоотношений в сфере труда. Понятие и элементы правоотношений в сфере труда. Субъекты правоотношений в сфере труда. Материальные и формальные условия правосубъектности. Виды юридических

фактов в сфере общественного труда. Понятие и отличительные признаки трудового правоотношения. Стороны трудового правоотношения: работник и работодатель, их правосубъектность. Содержание трудового правоотношения. Классификация прав и обязанностей сторон трудового правоотношения. Коллективные трудовые правоотношения: понятие, виды, содержание, субъекты. Правосубъектность профсоюзов как субъектов коллективных трудовых правоотношений. Контрольно-надзорные и юрисдикционные трудовые правоотношения.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Правоотношения в сфере труда	0,5 часа
Практическое занятие:	Правоотношения в сфере труда	0,5 часа

**Модуль 3. Трудовой договор как институт трудового права
(14 часов)**

Тема 3.1. Содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора (14 часов).

Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Отдельные виды трудовых договоров. Случаи заключения срочного трудового договора.

Понятие и виды изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Смена собственника имущества организации, изменение ее подведомственности, реорганизация. Отстранение от работы.

Классификация оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Гарантии работникам при прекращении трудового договора. Учет мнения представительного органа работников. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие. Правовые последствия увольнения.

Понятие персональных данных работника. Общие правила обработки персональных данных работника. Получение и использование работодателем персональных данных работника. Хранение и передача персональных данных работника третьим лицам.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Содержание, порядок заключения и	0,5 часа
---------	----------------------------------	----------

расторжения трудового договора	
Практическое занятие: Содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора	1 час

Модуль 4. Ответственность в сфере трудовых отношений (15 часов)

Общая характеристика юридической ответственности в сфере трудовых отношений. Виды юридической ответственности в сфере труда.

Дисциплинарная ответственность работника. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарной ответственности. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Материальная ответственность работника: понятие, основания и условия привлечения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Виды материальной ответственности работника и порядок привлечения.

Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работодателя, размер и порядок возмещения причиненного работнику ущерба. Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность работодателя.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Ответственность в сфере трудовых отношений	0,5 часа
Практическое занятие:	Ответственность в сфере трудовых отношений	1 час

Модуль 5. Право на защиту работников в спорных трудовых отношениях (26 часов)

Тема 5.1. Защита трудовых прав работников (13 часов).

Понятие защиты трудовых прав работников. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников.

Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Органы надзора и контроля. Государственный прокурорский надзор. Внутриведомственный государственный контроль. Федеральная инспекция труда, ее полномочия и порядок проведения проверок. Специализированные федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Функции и основные формы защиты профсоюзами прав и законных интересов работников.

Понятие, основания и порядок осуществления самозащиты работниками своих трудовых прав. Гарантии работникам при осуществление самозащиты своих трудовых прав.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Защита трудовых прав работников	0,5 часа
Практическое занятие:	Защита трудовых прав работников	1 час

Тема 5.2. Трудовые споры(13 часов).

Понятие и причины трудовых споров. Виды трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.

Коллективные трудовые споры. Субъекты коллективных трудовых споров. Возникновение коллективного трудового спора. Порядок урегулирования коллективных трудовых споров. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем.

Гарантии работникам, участвующим в разрешении коллективного трудового спора. Право на забастовку, порядок ее проведения и правовые последствия. Ограничение права на забастовку. Признание забастовки незаконной.

Виды учебных занятий:

Лекция:	Трудовые споры	0,5 часа
Практическое занятие:	Трудовые споры	1 час

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы контрольных работ

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Субъекты трудового права.
3. Роль профсоюзов в регулировании трудовых отношений.
4. Занятость и трудоустройство.
5. Виды трудовых договоров и особенности их применения.
6. Виды и правовое регулирование рабочего времени.
7. Виды и правовое регулирование времени отдыха.
8. Понятие и порядок наложения дисциплинарного взыскания.
9. Порядок определения размера материального ущерба.
10. Индивидуальные трудовые споры.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены

5.3. Перечень методических рекомендаций

№ п/п	Наименование
1	Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
2	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Трудовые отношения - основа предмета трудового права России.
2. Сформулируйте отраслевые принципы трудового права.
3. Определите принципы отдельных институтов трудового права.
4. Определите иерархию источников трудового права России.
5. Какова система источников трудового права России?
6. Работник и работодатель как основные субъекты трудового права
7. Профессиональные союзы и объединения работодателей как субъекты трудового права.
8. Понятие правоотношений в сфере трудового права.
9. Понятие трудового правоотношения.
10. Понятие социального партнерства в сфере труда.
11. Виды социально – партнерских соглашений.
12. Понятие занятости и занятые.
13. Правовой статус безработного.
14. Отличие трудового договора от гражданско – правового договора, связанного с трудом.
15. Обязательные условия трудового договора.
16. Классификация переводов на другую работу.
17. «Прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение работника».
18. Правовые последствия незаконных переводов и увольнения работников.
19. Понятие персональных данных работника и их виды.
20. Обязанности работодателя по хранению и передаче персональных данных.
21. Понятие и виды рабочего времени.
22. Режим и учет рабочего времени.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск.
25. Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат.

26. Установление заработной платы.
27. Понятие гарантий и компенсаций.
28. Виды гарантий и компенсаций.
29. Меры поощрения за успехи в труде.
30. Дисциплинарная ответственность работников.
31. Институт охраны труда.
32. Организация охраны труда.
33. Отличие материальной ответственности сторон трудового договора от гражданско – правовой ответственности.
34. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
35. Понятие и классификация трудовых споров.
36. Органы по рассмотрению и разрешению трудовых споров.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Основная литература:

1. Амаглобели Н. Д. Трудовое право [Электронный учебник] : учебник / Амаглобели Н. Д.. - ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 503 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167>
2. Еремин В. В. Трудовое право [Электронный учебник] : учебное пособие / Еремин В. В.. - Ай Пи Эр Медиа, 2011 - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/1495>
3. Невская М. А. Трудовое право [Электронный учебник] : учебное пособие / Невская М. А.. - Научная книга, 2012 - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/6351>
4. Глухов А. В. Трудовое право [Электронный учебник] : практикум / Глухов А. В.. - Российская академия правосудия, 2014. - 208 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254>
5. Самсонова Л. В. Трудовое право [Электронный учебник] : методический сборник / Самсонова Л. В.. - Российский новый университет, 2011. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21327>

Нормативно-правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека: Резолюция Генеральной ассамблеи ООН 1948 г. // Консультант плюс.

- 2.Международный пакт ООН о гражданских и политических правах 1966 года // Консультант плюс.
- 3.Международный пакт ООН об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. // Консультант плюс.
- 4.Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. // Консультант плюс.
- 5.Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» 1998 г. // Консультант плюс.
- 6.Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» 1930 года // Консультант плюс.
- 7.Конвенция МОТ № 100 «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» 1951 г. // Консультант плюс.
- 8.Конвенция МОТ № 105 «Об упразднении принудительного труда» 1957 г. // Консультант плюс.
- 9.Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» 1958 г. // Консультант плюс.
10. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (в ред. ФКЗ от 05.02.14 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ", 10.02.2014, N 6, ст. 548.
11. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. (в ред.ФЗ от 28.06.2014 N 199-ФЗ) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.
12. Гражданский кодекс РФ. Ч.2. 26.01.1996 г. (в ред.ФЗ от 21.07.2014 г., № 224-ФЗ) // СЗ РФ. 29.01.1996, N 5, ст. 410.
- 13.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. М. 2014.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации. М. 2014.
13. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1 (с изм.) // Консультант плюс.
14. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
15. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
16. ФЗ «О производственных кооперативах» от 08.05.1996 № 41-ФЗ (с изм.)// Консультант плюс.
17. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм.)// Консультант плюс.
18. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм.) // Консультант плюс.
19. ФЗ «О хозяйственных партнерствах» от 3 декабря 2011 № 380 (с изм.)// Консультант плюс.
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2000 № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий» (с изм.)// Консультант плюс.

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2002 № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых договоров о полной материальной ответственности» (с изм.)// Консультант плюс.

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» (с изм.)// Консультант плюс.

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.04.2003 № 213 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изм.)// Консультант плюс.

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2002 № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых договоров о полной материальной ответственности» (с изм.)// Консультант плюс.

25. Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (с изм.)// Консультант плюс.

26. Постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (с изм.) // Консультант плюс.

Судебная практика

1. Конституционного Суда Российской Федерации от 15.03.2005 № 3-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 2 статьи 278 и статьи 279 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаца второго пункта 4 статьи 69 Федерального закона «Об акционерных обществах» в связи с запросами Волховского городского суда Ленинградской области и Октябрьского районного суда города Ставрополя и жалобами ряда граждан» // Консультант плюс.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20.12.1994 № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» // Консультант плюс.

3. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 01.07.1996 № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Консультант плюс.

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных

принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Консультант плюс.

5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Консультант плюс.

6. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16.11.2006 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» // Консультант плюс.

Комментарии (к Трудовому кодексу РФ, судебной практике)

1. Бойкова О. С., Филиппова М. В. Новейшая судебная практика по трудово- му законодательству с комментариями. М., 2008.

2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. А. М. Куренного, С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. М., 2007.

3. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / под ред. Ю. П. Орловского. М.,

2010.

4. Комментарий судебной практики по спорам, возникающим из трудовых и пенсионных отношений / под ред. Н. Г. Гладкова. М., 2009.

5. Судебная практика по трудовым спорам / под ред. П. В. Крашенинникова.

В 2 т. Т. 1. М., 2006.

6. Судебная практика по трудовым спорам / под ред. П. В. Крашенинникова. В 2 т. Т. 2. М., 2007.

Дополнительная литература:

1.Трудовое право России: учебник / под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова.

М, 2013.

2.Трудовое право: учебник / под ред. Смирнов О. В.. М., 2012.

3.Трудовое право России: учебник / под ред. Ю. П. Орловского, А. Ф. Нур- тдинова. М., 2012.

4.Буянова М. О. Трудовые споры: Учебно-практическое пособие. М., 2010. 2.Российский ежегодник трудового права. № 5. 2009 / под ред. Е. Б. Хохлова.

СПб, 2010.

5.Российский ежегодник трудового права. № 6. 2010 / под ред. Е. Б. Хохлова. СПб, 2011.

6.Саликова Н.М. Оплата труда в Российской Федерации. Екатеринбург, 2003.

7.Скачкова Г.С. Расширение сферы действия трудового права и дифферен- циации его норм. М., 2003.

8. Скачкова Г.С. Труд иностранцев в России: Правовое регулирование: Науч-

но-практическое пособие. М., 2006.

9. Сулейманова Г.В. Правовое регулирование обеспечения занятости населения: Учебное пособие. М., 2011.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Учебно-информационный центр АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационные системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая технология, которая позволяет реализовать непрерывную и комплексную систему оценивания учебных достижений студентов. Непрерывность означает, что текущие оценки не усредняются, а непрерывно складываются на всем протяжении при изучении дисциплины в семестре. Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы студента в течение семестра.

Балльно-рейтинговая технология, включает в себя два вида контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине.

Лекционные занятия проводятся в форме контактной работы со студентами или с применением дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся в форме контактной работы со студентами или с применением дистанционных образовательных технологий, в компьютерном классе либо в аудитории с мультимедийным оборудованием.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно используя знания и практические навыки, полученные на лекциях, практических занятиях.

Консультирование студентов в процессе изучения дисциплины организуется кафедрой и осуществляется преподавателем в форме контактной работы со студентами с применением дистанционных образовательных технологий. Консультирование может осуществляться как в режиме on-line, так и заочно в форме ответов на вопросы студентов, направляемых преподавателю

посредством размещения их в разделе «Консультации» в структуре изучаемой дисциплины в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета.

Роль консультаций должна сводиться, в основном, к помощи в изучении дисциплины (модуля), выполнении контрольных работ.

Текущий контроль (ТК) - основная часть балльно-рейтинговая технологии, основанная на поэтапном контроле усвоения студентом учебного материала, выполнении индивидуальных заданий.

Форма контроля: тестовые оценки в ходе изучения дисциплины, оценки за выполнение индивидуальных заданий, контрольных работ.

Основная цель ТК: своевременная оценка успеваемости студентов, побуждающая их работать равномерно, исключая малые загрузки или перегрузки в течение семестра.

ТК осуществляется программными средствами ЭИОС в период самостоятельной работы студента по его готовности.

Оценивание учебной работы студента осуществляется в соответствии с критериями оценивания, определяемые балльно-рейтинговой системой (БРС) рабочей программы учебной дисциплины

По результатам ТК, при достаточной личной организованности и усердии, студенты имеют возможность получить оценку при промежуточной аттестации по итогам текущей успеваемости,

Промежуточная аттестация (ПА) - это проверка оценочными средствами уровня учебных достижений студентов по всей дисциплине за семестр.

Формы контроля: зачет или экзамен в виде многовариантного теста (до 35 заданий). Тесты формируются соответствующими программными средствами случайным образом из банка тестовых заданий по учебной дисциплине.

ПА осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

Цель ПА: проверка базовых знаний дисциплины и практических навыков, полученных при изучении модуля (дисциплины) и уровня сформированности компетенций.

10 . ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

10.1. Internet – технологии:

WWW (англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. InternetRelayChat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seeyou – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

10.2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

- Технология мультимедиа в режиме диалога.
- Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).
- Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии) и т.д.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Мультимедийные аудитории.
2. Виртуальные аналоги специализированных кабинетов и лабораторий.
3. Библиотека.
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
5. Электронная информационно-образовательная среда университета.
6. Локальная сеть с выходом в Интернет.

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой оценки работы студента.

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 – 5
Тест по модулю 1	0 – 7
Тест по модулю 2	0 – 7
Тест по модулю 3	0 – 7
Тест по модулю 4	0 – 7
Тест по модулю 5	0 – 7
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА	0 – 30
Итого за учебную работу	0 – 70
Промежуточная аттестация	0 – 30
Всего	0 - 100
БОНУСЫ (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
- за активность	0-10
- за участие в олимпиаде	0-50
- за участие в НИРС	0-50
- за оформление заявок на полезные методы (рацпредложения)	0-50

Балльная шкала оценки

Оценка (зачет)	Баллы
зачтено	51 – 100
не зачтено	менее 51

Оценка по контрольной работе

Оценка	Количество баллов
отлично	27 - 30
хорошо	23 - 26
удовлетворительно	18 - 22
неудовлетворительно	менее 18

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

общекультурные (ОК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Ведение в трудовое право	ОК-4	Контрольный тест 1
2	Модуль 2. Правоотношения в сфере труда	ОК-4,	Контрольный тест 2
3	Модуль 3. Трудовой договор как институт трудового права	ОК-4,	Контрольный тест 3 Практическая работа
4	Модуль 4. Ответственность в сфере трудовых отношениях	ОК-4	Контрольный тест 4
5	Модуль 5. Право на защиту работников в спорных трудовых отношениях	ОК-4	Контрольный тест 5 Практическая работа
6	Модули 1 - 5	ОК-4	Контрольная работа; Итоговый контрольный тест

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать (ОК-4) основные нормативные правовые документы в сфере трудовых отношений; - основные источники трудового права, - стороны и содержание правоотношений в сфере труда, - принципы трудового права; - категории, институты и основные нормы трудового права;	Не знает	Знает некоторые нормативные правовые документы в сфере трудовых отношений	Знает основные нормативные правовые документы в сфере трудовых отношений, но не знает основных источников трудового права	Знает основные нормативные правовые документы в сфере трудовых отношений; - основные источники трудового права, - стороны и содержание правоотношений в сфере труда, - принципы трудового права; знает не все- категории, институты и основные нормы трудового права	Знает основные нормативные правовые документы в сфере трудовых отношений; - основные источники трудового права, - стороны и содержание правоотношений в сфере труда, - принципы трудового права; - категории, институты и основные нормы трудового права
Второй этап	Уметь (ОК-4): оценивать положение на рынке труда; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Не умеет	Ошибается в оценке положения на рынке труда	Умеет оценивать положение на рынке труда; но не умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Уверенно оценивает положение на рынке труда; но допускает ошибки в нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Умеет оценивать положение на рынке труда; - уверенно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
Третий этап	Владеть (ОК-4) базовым юридическим аппаратом; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; основными методами защиты трудовых прав.	Не владеет	Частично владеет базовым юридическим аппаратом;	Владеет базовым юридическим аппаратом; но не владеет способами разрешения конфликтных ситуаций;	Уверенно владеет базовым юридическим аппаратом; основными методами защиты трудовых прав. Допускает ошибки в способах разрешения конфликтных ситуаций.	Владеет базовым юридическим аппаратом; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; основными методами защиты трудовых прав.

**4. Шкалы оценивания
(балльно-рейтинговая система)**

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций	0 – 5
Тест по модулю 1	0 – 7
Тест по модулю 2	0 – 7
Тест по модулю 3	0 - 7
Тест по модулю 4	0 - 7
Тест по модулю 5	0 - 7
Контрольная работа	0 –30
Итого за учебную работу	0 – 70
Промежуточная аттестация	0 – 30
Всего	0 - 100

Балльная шкала оценки

Оценка (зачет)	Баллы
зачтено	51 – 100
не зачтено	менее 51

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

5.1. Типовой вариант задания на контрольную работу

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Субъекты трудового права.
3. Роль профсоюзов в регулировании трудовых отношений.
4. Занятость и трудоустройство.
5. Виды трудовых договоров и особенности их применения.
6. Виды и правовое регулирование рабочего времени.
7. Виды и правовое регулирование времени отдыха.
8. Понятие и порядок наложения дисциплинарного взыскания.
9. Порядок определения размера материального ущерба.
10. Индивидуальные трудовые споры.

5.2. Типовой тест промежуточной аттестации

1. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется...
 - a. по соглашению сторон;
 - b. по решению работника;
 - c. по мнению профсоюза.
 - d. по решению работодателя;
2. Персональные данные работника – это ...

- a. получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование сведений о работнике;
 - b. сведения личного характера, касающаяся конкретного работника;
 - c. информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;
 - d. нет верного ответа.
3. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия – это...
- a. производственный фактор.
 - b. охрана труда;
 - c. производственная деятельность;
 - d. условия труда;
4. Рабочее место – это...
- a. нет верного ответа.
 - b. место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
 - c. место, где работник должен реализовывать свою трудовую функцию;
 - d. место, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
5. В случае, если надомный работник привлек к выполнению работы членов своей семьи, то между работодателем и членами семьи надомника...
- a. трудовые отношения возникают только при условии, если это специально оговорено в трудовом договоре с надомником;
 - b. трудовые отношения возникают в любом случае;
 - c. трудовые отношения не возникают;
 - d. трудовые отношения возникают, трудовой договор с членами семьи заключается по желанию работников.
6. По трудовому законодательству понятие «ночное время» - это ...
Выберите один ответ.
- a. время с 23 часов до 7 часов;
 - b. время с 21 часа до 5 часов;
 - c. время с 23 часов до 6 часов.
 - d. время с 22 часов до 6 часов;
7. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются...
- a. все ответы верны.
 - b. время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
 - c. время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
 - d. время фактической работы;
8. Работниками, с которыми трудовой договор может быть прекращен не только по основаниям предусмотренными Трудовым кодексом РФ, являются...
- a. надомники;
 - b. работники религиозных организаций;
 - c. все ответы верны;
 - d. работники, заключившие трудовой договор с индивидуальным предпринимателем.
9. Государственный надзор за проведением мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание электрических и теплоиспользующих установок, осуществляет...
- a. Государственный энергетический надзор России (при Минтопэнерго России)

- b. Федеральный надзор России по ядерной и радиационной безопасности (Госатомнадзор России)
- c. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор России (при Минздраве России)
- d. Федеральный горный и промышленный надзор России (Госгортехнадзор России)

10. Действие трудового законодательства распространяется ...

- a. на лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера;
- b. на лиц, занимающих должность генерального директора организации;
- c. учредителей организаций;
- d. на лиц, заключивших договор о выполнении услуг с индивидуальным предпринимателем.

11. По общему правилу сезонной считается работа...

Выберите один ответ.

- a. до 1 месяца.
- b. до 1 года;
- c. до 2 месяцев;
- d. до 6 месяцев;

12. Забастовка – это...

- a. отказ работников работать при невыплате заработной платы
- b. отказ работников от исполнения трудовых обязанностей по инициативе профсоюза.
- c. временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора;
- d. коллективная неявка на работу;

13. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы...

Выберите один ответ.

- a. все ответы верны;
- b. работающим инвалидам.
- c. участникам Великой Отечественной войны;

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6.1 Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.

6.2. Студент информируется о результатах текущей успеваемости.

6.3 Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.

6.4. Производится идентификация личности студента.

6.5. Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.

6.6. Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.